LIBERATORIA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Come utilizziamo i dati degli alunni)

Introduzione

La scuola è un'istituzione pubblica che offre l'istruzione nella scuola media superiore in conformità con la Decisione del Ministero della Scienza e dell'Istruzione della Repubblica di Croazia e secondo l'Atto costitutivo del Fondatore della Scuola. Lo Statuto della Scuola prescrive lo svolgimento dell'attività di istruzione nella scuola media superiore in qualità di istituzione pubblica, sulla base del Curriculum nazionale, del Piano e programma e Curricolo scolastici, in conformità con le leggi e le normative pertinenti.

Sulla base dei poteri pubblici della Scuola, la stessa svolge i seguenti compiti:

- effettua l'iscrizione a scuola e cancella dalla scuola compilando registri e documentazione appropriati,
- organizza ed implementa l'insegnamento e le altre forme di lavoro educativo con gli alunni e di conseguenza la registrazione appropriata,
- effettua la valutazione degli alunni e tiene aggiornati i registri come anche i risultati degli alunni stessi,
- stabilisce ed attua misure pedagogiche e conserva la documentazione inerente in conformità con la Legge sull'educazione e sull' istruzione nelle scuole elementari e medie superiori ed il Regolamento sull'emanazione delle misure pedagogiche,
- organizza gli esami di materia, di classe e di riparazione e la tenuta dei registri degli stessi,
- rilascia documenti pubblici ed altri certificati,
- inserisce le informazioni sul lavoro educativo nel Registro telematico (uno dei registri elettronici comuni a tutte le istituzioni).

Protezione dei dati

La scuola raccoglie ed elabora i dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sulla tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali, sulla libera circolazione di tali dati e sulla non applicazione della direttiva 95/46 / EZ e tutte le direttive del gruppo di lavoro, la legge di attuazione del regolamento generale sulla protezione dei dati NN 42/2018 del 3 maggio 2018, tutte conformi alla Legge sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („NN“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18.).

In tal modo:

1. La scuola, in conformità con il quadro giuridico sopra descritto, determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali e quindi, di conseguenza, agisce come gestore del trattamento.
2. Quando il trattamento viene effettuato per conto della Scuola, solo l'agente incaricato del trattamento può utilizzare i dati e garantisce l'attuazione delle misure tecniche ed organizzative appropriate in modo tale che il trattamento sia conforme ai requisiti del regolamento e che protegga i diritti del soggetto.
3. Quando raccoglie i dati personali gestiti dalla Scuola per conto del responsabile del trattamento, la Scuola agisce in qualità di esecutore dello stesso, in conformità con un contratto o altro atto legale che ne specifica l'oggetto, la durata , la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e la categoria dei soggetti e gli obblighi ed i diritti del responsabile del trattamento.

Categorie di dati personali degli alunni che vengono trattati dalla scuola

Elenco delle categorie di dati personali

Questo elenco non è completo perchè necessiterà di aggiornamenti nel corso dell'attuazione. Le categorie esistenti dei dati personali degli alunni che vengono trattati sono disponibili presso la segreteria della scuola o sul sito web della Scuola sotto "GDPR".

a) informazioni personali e di contatto (come nome, foto, audio o video, codici di identificazione, informazioni di contatto ed indirizzo),
b) caratteristiche personali (come la nazionalità, la lingua, il diritto al sovvenzionamento delle spese per i trasporti pubblici locali)
c) informazioni sulla sicurezza (come disposizioni finanziarie e debiti)
d) bisogni educativi speciali (compresi i bisogni stessi ed inclusa la loro categorizzazione)
e) dati amministrativi medici (quali: dati sul trattamento medico, la salute degli alunni, dati ortodontici, allergie, richieste per i medicinali e per la dieta specifica, informazioni sul rilascio dell'esonero parziale o totale per l'ora di cultura fisica e sanitaria sulla base della documentazione medica)
f) frequenza (come: il numero di presenze ed assenze, i motivi delle assenze ed i dati inerenti alla frequenza in altre scuole)
g) viaggi ed attività secondo il Curricolo scolastico (come lezioni extradidattiche, visite teatrali, viaggi di matura)
h) valutazione e risultati (come l'opinione del personale esperto/professionale, risultati dei test)
i) dati comportamentali e condotta (come le misure pedagogiche).

Perché raccogliamo e utilizziamo le informazioni personali degli alunni

Elenco degli scopi di elaborazione

Questo elenco non è completo perchè necessiterà di aggiornamenti nel corso dell'attuazione. Le categorie esistenti dei dati personali degli alunni che vengono trattati sono disponibili presso la segreteria della scuola o sul sito web della Scuola sotto "GDPR".

I dati personali degli alunni vengono raccolti e trattati per i seguenti scopi:

a) per la formazione degli alunni
b) per soddisfare il Curricolo scolatico approvato ed il Piano e programma di lavoro annuale della scuola
c) per monitorare e trasmettere i risultati degli alunni
d) per fornire assistenza ed un'adeguata educazione
e) per valutare la qualità del nostro lavoro
f) per garantire la sicurezza e la sicurezza degli alunni (informazioni di contatto in caso di emergenza)
g) per rispondere alle richieste del Ministero della Scienza e dell'Istruzione, dell'Unione Italiana, dell'Università Popolare di Trieste, della Regione Istriana, della città di Rovinj – Rovigno ed altri

La base legale per la raccolta e l'elaborazione delle informazioni personali dell'alunno

In base al Regolamento generale sulla protezione dei dati, le basi giuridiche su cui si fonda la legalità del trattamento dei dati personali degli alunni sono le seguenti:

I. per gli scopi (a), (b), (c), (d) i (e) secondo la base giuridica nell' "interesse pubblico" (Articolo 6.1.e): la raccolta ed il trattamento dei dati personali degli alunni è necessaria affinché la scuola svolga il proprio compito pubblico come istituzione

pubblica educativa ed istruttiva secondo lo Statuto della Scuola attraverso l'adozione del Curricolo approvato e del Curricolo scolastico annuale.

II. per lo scopo (f) sulla base legale della "tutela degli interessi principali" (Articolo 6.1.d): per garantire la sicurezza degli alunni (intolleranze alimentari o condizioni di salute)

III. per lo scopo (g) in conformità con la base legale degli "obblighi legali" della scuola (Articolo 6.1.c): al fine di raccogliere, elaborare ed inviare dati in conformità con la Legge sull'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori NN 68/2018 ed altre leggi ed atti legali

IV. inoltre, per quanto riguarda la raccolta ed il trattamento di categorie speciali di dati personali: condizioni a, b, c e d dell'articolo 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Raccolta dei dati degli alunni

Inizialmente raccogliamo le informazioni personali degli alunni attraverso l'iscrizione a scuola (dal programma NISpuSŠ), il Certificato medico all'atto dell'iscrizione, l'Ufficio di collocamento, l'Ufficio amministrativo statale ed il trasferimento con il registro telematico (E-Matica), all'inizio dell'anno scolastico. Inoltre, se un alunno proviene da un'altra scuola, è possibile che a noi le informazioni pervengano elettronicamente dall'altra scuola in modo protetto.

Durante la realizzazione di determinati progetti, programmi o attività che sono inclusi nel Curricolo e nel Piano e programma annuale della Scuola, persone autorizzate come capiclasse, insegnanti di materia, colleghi o altre persone incaricate dalla scuola possono raccogliere informazioni personali degli alunni. I dati personali possono essere raccolti sotto forma di opere scritte, visive, musicali o di altro tipo dell'alunno, risultati di competizioni, audio, foto e video.

I dati degli alunni sono necessari per lo svolgimento delle attività svolte dalla scuola. Mentre la maggior parte dei dati personali degli alunni che raccogliamo per ogni scopo, è obbligatoria, come spiegato nella base giuridica, alcuni di essi sono richiesti su base volontaria. Al fine di ottemperare alla legge sulla protezione dei dati personali, Vi informeremo, durante la raccolta dei dati stessa, se siete obbligati o se avete la possibilità di scegliere se comunicarli o meno.

Conservazione dei dati degli alunni

I dati personali degli alunni sono conservati in modo sicuro, per un periodo di tempo, secondo una certa politica di conservazione dei dati, applicando misure tecniche ed organizzative appropriate. Ulteriori informazioni sul tempo di conservazione dei dati individuali e sulle misure di conservazione tecniche e organizzative sono disponibili sul sito web della Scuola sotto "GDPR".

A chi la Scuola trasmette le informazioni personali degli studenti

- Il Ministero della scienza e dell' istruzione e le agenzie al servizio del Ministero
- Il Fondatore (la Regione Istriana)
- La Città di Rovinj –Rovigno
- La Comunità degli italiani „Pino Budicin“ di Rovigno
- L'Unione Italiana
- L'Università Popolare di Trieste
- L'altra scuola alla quale l'alunno si iscrive
- Vettori pubblici con contratto per il trasporto degli alunni (come Autotrans d.d., Brioni d.d., Pulapromet d.o.o.)

- Agenzie di viaggio e turistiche – organizzatori di viaggi ed escursioni
- Organizzatori che ospitano le competizioni degli studenti
- L'Ufficio per l'assicurazione pensionistica e Ufficio per l'assistenza sanitaria
- Case assicuratrici
- Ditte nelle quali gli alunni svolgono la prassi professionale e l'insegnamento pratico

Perché trasmettiamo le informazioni personali dell'alunno

- in conformità con le disposizioni della Legge sull'educazione e sull' istruzione nelle scuole elementari e medie superiori e degli atti derivanti dalla stessa
- sulla base della decisione annuale del Governo della Repubblica di Croazia per l'esercizio del diritto di sovvenzionamento delle spese del trasporto pubblico degli alunni
- Sulla base della successione generale degli accordi bilaterali tra il Governo della Repubblica di Croazia e il Governo della Repubblica italiana e il protocollo sulla cooperazione in materia di cultura e istruzione tra il Governo della Repubblica di Croazia e la Repubblica italiana

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati, la scuola fornisce a genitori ed agli alunni anche il diritto di accedere ai dati personali raccolti e trattati da loro. Potete richiedere l'accesso alle Vostre informazioni personali o alle registrazioni relative a Vostro figlio alla segreteria della scuola o al responsabile della protezione dei dati William Bello all'indirizzo elettronico di posta elettronica dpo@bello.hr. Attraverso il sito web della scuola, è anche possibile compilare una richiesta di realizzazione del diritto come stabilito nel Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Avete a disposizione anche i seguenti diritti:

- obiezione al trattamento di dati personali che possano o meno aver causato danno o disagio
- impedire l'elaborazione dei dati ai fini del marketing diretto
- obiezioni alle decisioni prese in modo automatico (profilazione)
- in determinate circostanze, correzione, blocco o cancellazione anche distruggendo dati imprecisi
- cercare un risarcimento tramite l' Agenzia per la protezione dei dati personali o il tribunale

Se avete dei dubbi su come vengano raccolte od utilizzate le Vostre informazioni personali, potete rivolgerVi direttamente alla Scuola o direttamente all' Agenzia per la protezione dei dati personali al loro indirizzo postale:
AZOP, Martićeva ulica 14 HR 10 000 Zagreb, oppure tramite la posta elettronica azop@azop.hr.

Contatti

Se desiderate parlare di qualsiasi informazione riguardante queste informazioni sulla protezione dei dati, contattateci:
Segreteria della scuola, telefono: 052/813 277 mail: smsir@pu.t-com.hr
Responsabile della protezione dei dati, dpo@bello.hr
Agenzia per la protezione dei dati: AZOP, azop@azop.hr