

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 207. Statuta Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno, Školski odbor na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2021. donosi

Potpuni tekst PRAVILNIKA

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U ŠKOLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. -

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Odredbе ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

Članak 3.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju članka 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

II. NATJEČAJ

Članak 5.

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju natječaja.

Iznimno radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima. Natječaj se objavljuje istovremeno na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Sadržaj natječaja

Članak 7.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta / radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
5. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koje treba navesti
8. naznaku da radni odnos u školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz čl. 106. Zakona
9. naznaku za priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj, uz napomenu da se prilozi dostavljaju u neovjerenoj preslici
10. uputu da je kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan u prijavi na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (Narodne Novine broj 57/96 i 21/00) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne Novine broj 158/03, 198/03, 138/06 i 45/11) te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne Novine broj 82/15) rješenje Ministarstva o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji
11. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu predviđenom za razgovor (intervju) i/ili druge provjere
12. uputu da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan u prijavi priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva
13. uputu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. st. 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne Novine, broj 121/17) uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze propisane člankom 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja
<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>,
a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na slijedećoj poveznici:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Po>

[pis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf](#)

14. naznaku da prikupljeni i obrađeni osobni podaci služe za potrebe provedbe natječajnog postupka
15. naznaku da će se na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole, uz naznaku na poveznicu iste, objaviti termin i mjesto održavanja razgovora (intervjua) s kandidatima koji zadovoljavaju uvjete natječaja, odnosno termin, mjesto i način provjere znanja talijanskog jezika odnosno način testiranja kandidata te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata ako se testiranje provodi o poznavanju propisa s napomenom da ukoliko ne pristupe razgovoru smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj
16. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana
17. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj“
18. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
19. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj
20. napomenu da prijavom na natječaj kandidat daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prijavi su:

1. životopis
2. uvjerenje o državljanstvu
3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja ne starije od dana raspisivanja natječaja
5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. dokaz o pripadnosti talijanskoj nacionalnoj manjini, odnosno ako nije pripadnik talijanske nacionalne manjine dokaz da u potpunosti vlada talijanskim jezikom i pismom u obliku vlastoručno potpisane izjave ovjerene kod javnog bilježnika (za radna mjesta koja, po Pravilniku o radu, imaju uvjet poznavanja talijanskog jezika)

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati .

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa.

Poništenje natječaja

Članak 8.

U slučaju da je natječaj objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga, natječaj će se poništiti. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučajevima iz stavaka 1. - 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u skladu sa Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

III. POVJERENSTVO

Imenovanje Povjerenstva

Članak 9.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj, a imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tzbini do drugog stupnja.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima tri člana.

Na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj Škole, članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi samo u punom sastavu.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva uz nazočnost ravnatelja za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju
- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima,
- vrijeme i mjesto obavljanja razgovora, provjere znanja talijanskog jezika i testiranja kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Povjerenstvo obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Ako se na sjednici Povjerenstva ne može utvrditi ispunjava li pojedini kandidat uvjete natječaja, to se zapisnički konstatira, a do sljedeće sjednice Povjerenstva obvezno je pribaviti dodatna tumačenja.

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj odnosno Povjerenstvo.

Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, procjena odnosno vrednovanje mogu se provesti u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog ravnatelja i prema odluci Povjerenstva.

Razgovor (intervju)

Članak 12.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja pozivaju se na razgovor (intervju) s Povjerenstvom. Poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na web stranici Škole na način da se

objavi datum, vrijeme i mjesto te popis kandidata po prezimenu i imenu i to abecednim redom, te se šalje na e-mail kandidata sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Razgovoru može biti nazočan i ravnatelj bez prava sudjelovanja u vrednovanju kandidata.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Kandidat koji nije pristupio intervjuu ne smatra se kandidatom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje:

- dodatne kompetencije značajne za područje rada (temeljem iskustva ili osposobljavanja, kao npr. sudjelovanje u projektima, informatička pismenost),
- komunikacijske i socijalne vještine,
- motivaciju i interese kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova, koja mora biti ukratko pismeno obrazložena. Ukupni rezultat vrednovanja razgovora (intervjua) za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih ocjena svih članova povjerenstva.

Kandidat koji je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva sudjeluje u daljnjem postupku.

Provjera znanja talijanskog jezika

Članak 13.

Za kandidate koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva, Povjerenstvo može zatražiti provjeru znanja talijanskog jezika.

Provjeru o potpunom znanju i vladanju talijanskog jezika izvršava stručna komisija sastavljena od profesora talijanskog jezika kao materinjeg jezika koju imenuje Školski odbor.

Komisija dostavlja Povjerenstvu izvješće na kojemu uz ime i prezime kandidata stoji napomena: „ZADOVOLJAVA“ ili „NE ZADOVOLJAVA“ uvjet poznavanja talijanskog jezika.

Testiranje kandidata

Članak 14.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo **može** pozvati na testiranje.

Poziv se objavljuje na web stranici Škole naznačujući datum, vrijeme, mjesto i način testiranja (pismeni ili usmeni) te pravne i druge izvore za pripremu kandidata.

Područja iz kojih se može obavljati testiranje kandidata su:

1. za odgojno-obrazovne djelatnike:
 - poznavanje propisa koji se odnose na djelatnost srednjeg obrazovanja,
 - poznavanje rada na računalu,
 - stručno-pedagoške i metodičke kompetencije,
 - odgojno-obrazovne djelatnike može se testirati i praktično tako da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat;
2. za tajnika Škole:
 - vještine komuniciranja kandidata,
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje propisa koji se odnose na djelatnost srednjoškolskog obrazovanja, uredskog poslovanja te drugih propisa koje tajnik neposredno primjenjuje u svome radu;

3. za voditelja računovodstva:
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje propisa koji se odnose na računovodstveno i financijsko poslovanje Škole;
4. za administrativnog radnika:
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje propisa koji se odnose na djelatnost srednjoškolskog obrazovanja, uredskog i arhivskog poslovanja;
5. za pomoćno-tehničko osoblje: u pravilu se testira usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada. Razgovorom se procjenjuje:
 - motiviranost kandidata,
 - znanje o obvezama radnog mjesta,
 - dodatna znanja kandidata.

U slučaju usmenog testiranja kandidata svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja testiranja, koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 0 do 5 bodova i na kraju zbrajaju.

Članovi Povjerenstva ne smiju postavljati pitanja vezana uz osobni život kandidata, vjeroispovjest, seksualnu orijentaciju ili bilo koja pitanja kojima bi se diskriminirao ili stavio u manje vrijedan položaj pojedini kandidat.

Rang-lista kandidata

Članak 15.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih temeljem razgovora (intervjua).

U slučaju testiranja kandidata konačna rang-lista utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova temeljem vrednovanja razgovora (intervjua) i rezultata testiranja.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora

Članak 16.

Na temelju dostavljene rang-liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije odluke iz stavka 1. ovog članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 17.

Iznimno od stavaka 1. do 3. članka 16. ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, prema posebnim propisima, a prema jednakim uvjetima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ostvaruje pravo prednosti kod zapošljavanja tj. ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 18.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa dostavlja se Školskom odboru.

U slučaju pisanog zahtjeva, ako se Školski odbor ne očituje u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za prethodnom suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Ako Školski odbor uskrati suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa s predloženim kandidatom, ravnatelj može predložiti slijedećeg kandidata u skladu s člankom 16. i 17. ovog Pravilnika ili donijeti odluku o nezasnivanju radnog odnosa.

Članak 19.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru kandidata po natječaju.

Članak 20.

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo nadležno upravno tijelo Istarske županije vrednovati će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

IV. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 21.

Sve kandidate izvještuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.

Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Članak 22.

Kandidati će biti izvješteni o rezultatima putem mrežnih stranica Škole.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na natječaj javi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, sve se kandidate izvještuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

V. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE VREDNOVANJA

Članak 23.

U roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja na mrežnoj stranici Škole, uz prethodnu najavu, kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Jasmina Sošić, prof.

KLASA:003-05/21-01/01
URBROJ:2171-10-02-21-03

Suglasnost (KLASA: 602-03/21-01/12 URBROJ:2163/1-05/9-21-02) na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije dana 19. travnja 2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. travnja 2021 i stupio je na snagu istoga dana.

v.d. Ravnateljice
Ines Venier, prof.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela Istarske županije, danom objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Jasmina Sošić, prof.



KLASA:003-05/21-01/01

URBROJ:2171-10-02-21-03

Suglasnost (KLASA: 602-03/21-01/12 URBROJ:2163/1-05/9-21-02) na ovaj Pravilnik dao je Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije dana 19. travnja 2021.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. travnja 2021 i stupio je na snagu istoga dana.

v.d. Ravnateljice

Ines Venier, prof.