

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine», br. 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13, 85/15, 19/16), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava («Narodne novine», br. 13/2014), Školski odbor Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj - Rovigno na sjednici održanoj 27. svibnja 2019. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA AD ASTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva AD ASTRA uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

Školski odbor Talijanske srednje škole – Scuola media superiore italiana Rovinj – Rovigno osniva ŠSD radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a je AD ASTRA.

Sjedište ŠSD-a je Rovinj-Rovigno, Carduccijska ulica 20.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

Članak 4.

Cilj ŠSD AD ASTRA je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.

Zadace ŠSD-a AD ASTRA su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika (posebice učenika s invaliditetom) u školske sportske aktivnosti,
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu, kao i stručnog sportskog rada s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanja ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,

- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

II. USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

Članak 6.

ŠSD se može udružiti u Gradski školski sportski savez i/ili Županijski školski sportski savez.

Članak 7.

ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD-a) kojega imenuje i razrješava Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.

Voditelj ŠSD-a zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a.

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od četiri školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- je zadužen za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a.

III. RAD ŠSD-a

Članak 9.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

Članak 10.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 11.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Članak 12.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 13.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada. Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje. Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje Škola.

IV. EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 14.

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih aktivnosti na kojima je sudjelovalo ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu i prezimenu, OIB-u, i razredu učenika članova ŠSD-a, datumima njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumima izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika.

Članak 15.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

V. NATJECANJA ŠSD-a

Članak 16.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sustavu natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: registar) Hrvatskoga školskog sportskog saveza (HŠŠS).

Članak 17.

Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a (u nastavku: natjecanja ŠSD-a) mogu biti ustanove, lokalni i regionalni sportski savezi ili organizacije koje djeluju u području sporta (sportski savezi i udruge).
Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠŠS-a.
HŠŠS vodi evidenciju svih natjecanja.
Opća pravila organizacije i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠŠS.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 18.

U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojega je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.
Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a utvrđuje nadležan liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik specijalist opće ili obiteljske medicine.
Ako ŠSD ili Škola ne poštuju odredbe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, HŠŠS može ŠSD-u zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

VII. FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 19.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne samouprave na račun Škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova Škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

S odredbama ovog Poslovnika razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje, odnosno skrbnike učenika.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 22.

Jedan primjerak ovog Poslovnika mora biti istaknut na vidljivom mjestu u Školi i objavljen na web stranici Škole.

Članak 23.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Tomislav Bišić-Pauletić, prof.

KLASA: 003-05/19-01/01
URBROJ: 2171-10-02-19-07
Rovinj – Rovigno, 27. svibnja 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. svibnja 2019. godine te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica
Ines Venier, prof.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

S odredbama ovog Poslovnika razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje, odnosno skrbnike učenika.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 22.

Jedan primjerak ovog Poslovnika mora biti istaknut na vidljivom mjestu u Školi i objavljen na web stranici Škole.

Članak 23.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora
Tomislav Bišić-Pauletić, prof.

KLASA: 003-05/19-01/01
URBROJ: 2171-10-02-19-07
Rovinj – Rovigno, 27. svibnja 2019.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. svibnja 2019. godine te je stupio na snagu istog dana.

Ravnateljica
Ines Venier, prof.